

Základní škola Úvaly Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 43. ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU	
Č. j.:	ZŠ Úvaly/1614/2024
Vypracoval:	Mgr. Magdaléna Ryšavá, zástupkyně ředitele školy
Schválil:	Mgr. Lukáš Kunc, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vedoucí školního klubu.

Poslání školního klubu

Školní klub se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub zabezpečuje dohled nad účastníky zájmového vzdělávání (dále žáka) v odpoledních hodinách. Školní klub je určen přednostně pro žáky 2. stupně naší školy.

Zájmové vzdělávání ve školním klubu je uskutečňováno zejména formou individuálních prací, zaměřených na vytváření podmínek pro individuální rozvoj nadání žáků (četba, práce s knihou, deskové hry, besedy, zpracovávání studijních materiálů) a formou nabídky spontánních relaxačních činností. ŠK může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠK.

Přihlašování a odhlašování

1) Za chod školní družiny a školního klubu odpovídá zástupkyně ředitele školy pro 1. stupeň, která řídí a kontroluje práci vychovatelek ve ŠD a ŠK. Prostřednictvím zástupkyně ředitele školy ŠD a ŠK zajišťuje registraci do školního klubu, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

- 2) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka - vyplněný zápisní lístek. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky.
- 3) O zařazení žáků do školní školního klubu rozhoduje ředitel školy.
- 4) ŠK je přednostně určen pro žáky 2. stupně, v případě volných míst i pro žáky 5. tříd. V případě vyššího počtu přihlášených žáků přesahující kapacitu ŠK, jsou žáci 5. tříd zařazování podle věku (od nejmladších po nejstarší).
- 5) Ukončení docházky do ŠK:
 - odhlášením žáka rodiči (vždy písemnou formou zástupkyni ŘŠ),
 - vyřazením žáka vedením školy na základě změny podmínek priorit zařazení dítěte do ŠK,
 - vyloučením žáka vedením školy při neomluvené absenci, při hrubé nekázní dítěte, poškozování majetku a jiných závažných přestupcích zejména proti školnímu řádu.

Při zápisu do školního klubu jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s řádem školního klubu.

Stanovení výše poplatku

Zřizovatel školy (Rada města Úvaly) stanovil na základě platné legislativy poplatků za školní klub na 400,- Kč za měsíc.

Úplata se provádí z třídního fondu příslušného žáka do konce září 1 600,- Kč (za období září - prosinec) a do konce ledna 2 400,- Kč (za období leden - červen). Zástupkyně ředitele školy kontroluje placení úplat.

Úplata může být žákovi ředitelem školy snížena nebo prominuta, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemce opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
- má účastník nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Provoz školního klubu

- 1) Školní klub je otevřen v pracovní dny od 13:00 (některé dny již od 12:10) do 16:00 hodin kromě prázdnin a svátků. V době řádných prázdnin, mimořádných prázdnin v průběhu školního roku nebo v době mimořádného volna v průběhu školního roku není provoz ŠK zajištěn.
- 2) Oddělení ŠK se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
- 3) Při příchodu do ŠK eviduje vychovatelka ŠK přítomnost žáka v evidenci školního klubu.
- 4) Školní klub nenahrazuje školní družinu a je určen přednostně pro žáky od šestého ročníku.
- 5) Program školního klubu nabízí relaxační a tvořivé aktivity a vytvoření podmínek pro individuální rozvoj nadání žáků.
- 6) Žáci navštěvující ŠK jsou povinni dodržovat řád školního klubu.
- 7) Aktivity školního klubu mohou být i mimo určenou dobu a o víkendech. I při akcích mimo školu platí povinnost dodržovat školní řád a další školní a školské normy.

- 8) Žáci docházejí do školního klubu samostatně po skončení vyučování a nahlásí se vychovateli. Za žáka, který byl ve škole a do školního klubu se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Ze školního klubu odcházejí žáci samostatně v době uvedené na zápisním lístku.
- 9) Školní klub využívá pro svou činnost čítárnu v budově A.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Pro činnost ŠK platí ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí uvedené ve školním řádu. Pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády těchto učeben.
- 2) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 3) Každý úraz, poranění, či nehodu, k níž dojde během pobytu žáka ve školním klubu, ihned ohlásí vychovatelce.
- 4) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Podmínky zacházení s majetkem školy a školního klubu ze strany žáků

- 1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče o dítě.
- 2) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve ŠD a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve ŠK

Práva a povinnosti žáka

Žák má právo:

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností,
- využívat prostory a zařízení školního klubu za stanovených podmínek,
- právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, tělesným či duševním násilím a urážením,
- požádat vychovatelku o pomoc při řešení problémů a v situacích, kdy si neví rady.

Žák je povinen:

- dodržovat řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl vychovatelkou seznámen,
- neopouštět oddělení ŠK bez vědomí vychovatelky,
- respektovat práva všech žáků ŠK, chovat se k nim slušně,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně nahlásit vychovatelce,
- své osobní věci si hlídat, během pobytu venku je nechávat v zamčené ve třídě,

- za mobilní telefony, jinou elektroniku a přinesené hračky ŠK neručí,
- hlásit vychovatelce jakékoli své poranění či úraz.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- přihlásit své dítě do školního klubu předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku,
- odhlásit své dítě ze školního klubu v průběhu školního roku,
- být informováni o činnosti ŠK, obracet se na vychovatelku se svými náměty a podněty,
- v případě nespokojenosti se obrátit na zástupkyni 1.stupně a ředitele školy.

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do školního klubu,
- písemně informovat vychovatelku o změnách v odchodech ze školního klubu,
- umístit žáka do školního klubu pouze v takovém zdravotním stavu, aby neohrožoval a neomezoval ostatní žáky ani sebe,
- zkontrolovat stav třídního fondu svého dítěte v době úplaty školního klubu (konec září a konec ledna).

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školní družině,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školní družině a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku, nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka, informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Pravidla hodnocení

Na hodnocení chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání a pravidla hodnocení žáků uvedená ve školním řádu. Pokud žák narušuje soustavně řád školního klubu nebo jeho činnost, může být rozhodnutím ředitele školy z klubu vyloučen. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud

tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní klub nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- přihláška do ŠK (zápisní lístek)
- přehled docházky do ŠK
- třídní kniha
- ŠVP pro ŠK
- celoroční plán činnosti

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele školy.

O kontrolách provádí písemné záznamy.

Ruší se předchozí znění této směrnice č. j. ZŠ Úvaly/1449/2023

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

V Úvalech dne 30. 8. 2024

Mgr. Lukáš Kunc
ředitel školy