

Základní škola Úvaly
Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 43. ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Č. j.:	ZŠ Úvaly/1614/2024
Vypracoval:	Mgr. Magdaléna Ryšavá, zástupkyně ředitele školy
Schválil:	Mgr. Lukáš Kunc, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vedoucí školního klubu.

Poslání školního klubu

Školní klub se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub zabezpečuje dohled nad účastníky zájmového vzdělávání (dále žáka) v odpoledních hodinách. Školní klub je určen přednostně pro žáky 2. stupně naší školy.

Zájmové vzdělávání ve školním klubu je uskutečňováno zejména formou individuálních prací, zaměřených na vytváření podmínek pro individuální rozvoj nadání žáků (četba, práce s knihou, deskové hry, besedy, zpracovávání studijních materiálů) a formou nabídky spontánních relaxačních činností.

ŠK může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠK.

Přihlašování a odhlašování

Za chod školní družiny a školního klubu odpovídá zástupkyně ředitele školy pro 1. stupeň, která řídí a kontroluje práci vychovatelek ve ŠD a ŠK. Prostřednictvím zástupkyně ředitele školy ŠD a ŠK zajišťuje registraci do školního klubu, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Přihlašování žáků do ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka - vyplněný zápisní lístek. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky. O zařazení žáků do školního klubu rozhoduje ředitel školy.

ŠK je přednostně určen pro žáky 2. stupně, v případě volných míst i pro žáky 5. tříd. V případě vyššího počtu přihlášených žáků přesahující kapacitu ŠK, jsou žáci 5. tříd zařazováni podle věku (od nejmladších po nejstarší).

Ukončení docházky do ŠK probíhá:

- odhlášením žáka rodiči (vždy písemnou formou zástupkyni ŘŠ),
- vyřazením žáka vedením školy na základě změny podmínek priorit zařazení dítěte do ŠK,
- vyloučením žáka vedením školy při dlouhodobé neomluvené absenci, při hrubé nekázní dítěte, poškozování majetku a jiných závažných přestupcích zejména proti školnímu řádu.

Při zápisu do školního klubu jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s řádem školního klubu.

Stanovení výše poplatku

Zřizovatel školy (město Úvaly) stanovil na základě novely vyhlášky č. 74/2005 Sb. z roku 2024 poplatek za školní klub na 400,- Kč za měsíc.

Úplata se provádí z třídního fondu příslušného žáka do konce září 1 600,- Kč (za období září - prosinec) a do konce ledna 2 400,- Kč (za období leden - červen). Zástupkyně ředitele školy kontroluje placení úplat.

Provoz školního klubu

- 1) Školní klub je otevřen v pracovní dny od 13:00 (některé dny již od 12:10) do 16:00 hodin kromě prázdnin a svátků. V době řádných prázdnin, mimořádných prázdnin v průběhu školního roku nebo v době mimořádného volna v průběhu školního roku není provoz ŠK zajištěn.
- 2) Oddělení ŠK se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
- 3) Při příchodu do ŠK eviduje vychovatelka ŠK přítomnost žáka v evidenci školního klubu.
- 4) Školní klub nenahrazuje školní družinu a je určen přednostně pro žáky od šestého ročníku.
- 5) Program školního klubu nabízí relaxační a tvořivé aktivity a vytvoření podmínek pro individuální rozvoj nadání žáků.
- 6) Žáci navštěvující ŠK jsou povinni dodržovat řád školního klubu.
- 7) Aktivity školního klubu mohou být i mimo určenou dobu a o víkendech. I při akcích mimo školu platí povinnost dodržovat školní řád a další školní a školské normy.
- 8) Žáci docházejí do školního klubu samostatně po skončení vyučování a nahlásí se vychovateli. Za žáka, který byl ve škole a do školního klubu se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Ze školního klubu odcházejí žáci samostatně v době uvedené na zápisním lístku.
- 9) Školní klub využívá pro svou činnost čítárnu v budově A.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Pro činnost ŠK platí ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí uvedená ve školním řádu. Pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády těchto učeben.

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

Každý úraz, poranění, či nehodu, k níž dojde během pobytu žáka ve školním klubu, ihned ohlásí vychovatelce.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Podmínky zacházení s majetkem školy a školního klubu ze strany žáků

- 1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče o dítě.
- 2) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ke školnímu klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školním klubu**Práva a povinnosti žáka**

Žák má právo:

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností,
- zúčastňovat se všech akcí pořádaných ŠK,
- využívat prostory a zařízení školního klubu za stanovených podmínek,
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzickým nebo psychickým násilím, urážením a před sociálně patologickými jevy,
- vyjádřit se k dění ve škole i k tomuto řádu jak v parlamentu, tak ve školním klubu s vychovatelkou i jinými vyučujícími nebo se mohou přímo obrátit na ředitele školy a jeho zástupce,
- požádat vychovatelku o pomoc při řešení problémů a v situacích, kdy si neví rady,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností - jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,

- na respektování soukromého života žáka,
- na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku.

Žák je povinen:

- dodržovat řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl vychovatelkou seznámen,
- usilovat o dodržování základních společenských pravidel: pozdravit, rozloučit se, poprosit, poděkovat, neskákat nikomu do řeči, neubližovat druhým, neničit věci, mluvit pravdu, vážit si sebe samého i druhých, nebát se překonávat překážky,
- řídit se etickým kodexem naší školy:
 - o Jsem slušný člověk
 - o Respektuji sebe i druhé
 - o Jednám a mluvím otevřeně v přátelském duchu
 - o Spolupracuji s ostatními
 - o Zodpovídám za své činy a chování,
- neopouštět ŠK bez vědomí vychovatelky,
- respektovat práva všech žáků ŠK, chovat se k nim slušně,
- zjistí-li ztrátu, či poškození, osobní věci, neprodleně tuto skutečnost nahlásit vychovatelce,
- své osobní věci si hlídat, během pobytu venku je nechávat v zamčené ve třídě. Za mobilní telefony, jinou elektroniku a přinesené hračky ŠK neručí,
- hlásit vychovatelce jakékoli své poranění či úraz,
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- chodit do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni,
- udržovat své místo ve ŠK i ostatní prostory v čistotě a pořádku, nepoškozovat úmyslně majetek školy a spolužáků, případná poškození odstranit na své náklady,
- před odchodem ze ŠK uklidit své pracovní místo a jeho okolí,
- informovat vychovatelku školního klubu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na působení v ŠK,
- oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv spolužáků stanovených v tomto řádu vychovatelce ŠK, školnímu poradenskému pracovišti, řediteli školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně i anonymně do schránky důvěry zřízené ve škole,
- důsledně respektovat a dodržovat vše, co je ve školních prostorách přísně zakázáno - to znamená, že nesmí:
 - o nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků,
 - o nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky,
 - o kouřit, užívat alkohol a omamné psychotropní látky (OPL), distribuovat je a přechovávat v prostorách školy,
 - o pořizovat obrazové a zvukové nahrávky v prostorách školy,
 - o šikanovat spolužáky a zaměstnance školy (fyzicky i psychicky),
 - o krást,
 - o přijímat rasistické či netolerantní názory a šířit je,
 - o nosit a používat zábavnou pyrotechniku,
 - o vylézat na parapety oken školy a vyhazovat předměty z oken školy,
 - o manipulovat s elektrickými spotřebiči, el. vedením a jiným elektrickým zařízením či pomůckami bez dohledu učitele, žáci nesmí používat a zapojovat elektrické spotřebiče bez schválení a dohledu pedagoga.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- přihlásit své dítě do ŠK předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku,
- odhlásit své dítě ze školního klubu v průběhu školního roku písemnou formou zástupkyni ředitele školy,
- být informován o činnosti ŠK, obracet se na vychovatelky se svými náměty,
- vznášet připomínky k práci klubu prostřednictvím ředitele školy a zástupkyně ředitele školy pro ŠD/ŠK,
- v případě nespokojenosti se obrátit na zástupkyni 1. stupně nebo ředitele školy.

Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do školního klubu,
- spolupracovat s vychovatelkou a řešit problémy žáka, které se právě vyskytnou,
- dostavit se, na vyzvání ředitele školy, osobně k projednání závažných otázek týkajících se působení žáka ve školním klubu,
- informovat školní klub o zdravotní způsobilosti žáka a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- písemně informovat vychovatelku o změnách v odchodech ze školního klubu,
- zkontrolovat stav třídního fondu svého dítěte v době úplaty školního klubu (konec září a konec ledna).

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na slušné jednání ze strany žáků, jejich zákonných zástupců i všech spolupracovníků,
- být informován o veškerém dění ve škole,
- vyjádřit své názory ke všem problémům ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagog. činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, vých., spec. pedagog. a pedagog. psych. činnosti,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti povinnost:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve ŠK,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní, bezpečné klima ve ŠK a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žákovi, nebo jemu zákonnému zástupci, informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- dodržovat pracovní povinnosti a pracovní náplně pedagogických pracovníků školy,
- dodržovat pracovní a organizační řád školy,
- dodržovat partnerský vztah k žákům a jejich rodičům, respektovat Úmluvu o právech dítěte,
- dodržovat plán školy a akce své i žáků zapisovat do plánu akcí minimálně s týdenním předstihem,

- důsledně vyžadovat plnění řádu ŠD/ŠK a sami se jím řídit,
- být svým jednáním a chováním pozitivním příkladem žákům,
- dbát o soustavnou vysokou profesionalitu své práce,
- soustavně se vzdělávat.

Pravidla hodnocení

Pokud žák narušuje soustavně řád školního klubu nebo jeho činnost, může být rozhodnutím ředitele školy z klubu vyloučen. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, při rozsáhlé absenci nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- přihláška do ŠK (zápisní lístek)
- přehled docházky do ŠK
- třídní kniha
- ŠVP pro ŠK
- celoroční plán činnosti

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele školy. O kontrolách provádí písemné záznamy.

Ruší se předchozí znění této směrnice č. j. ZŠ Úvaly/1449/2023.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 2. 9. 2024

V Úvalech dne 30. 8. 2024

Mgr. Lukáš Kunc
ředitel školy